



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2024 г. № 4-П
Челябинск

Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании», внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 21.10.2015 г. № 546-П и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Челябинской области

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. № 293-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Челябинской области»

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании».

2. Внести в постановление Правительства Челябинской области от 21.10.2015 г. № 546-П «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 26 октября 2015 г.; 17 декабря 2015 г.; 22 июля 2016 г.; 26 августа 2016 г.; 22 декабря 2017 г.; 19 апреля 2018 г.; 22 июня 2018 г.; 30 ноября 2018 г.; 20 декабря 2018 г.; 1 августа 2019 г.; 29 мая 2020 г.; 1 июня 2020 г.; 24 декабря 2020 г.; 7 апреля

2021 г.; 5 августа 2021 г.; 11 марта 2022 г.; 19 августа 2022 г.; 15 ноября 2022 г.; 28 апреля 2023 г.; 15 июня 2023 г.; 3 ноября 2023 г.) следующие изменения:

1) в разделе II Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме, утвержденного указанным постановлением:

в пункте 9:

в подпункте 2 слово «записи» заменить словом «записей»;

подпункт 14 изложить в следующей редакции:

«14) сведений о регистрации по месту жительства лиц, указанных заявителем (его законным представителем) в заявлении и подтвержденных Министерством внутренних дел Российской Федерации в соответствии с запросом уполномоченного органа местного самоуправления по месту жительства гражданина (далее именуется – уполномоченный орган), а также информации о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, задекларированной заявителем, подтвержденной документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния;»;

в пункте 12:

в подпункте 1 слова «реестр записи» заменить словами «реестр записей»;

в подпункте 2 слова «в подпунктах 6, 7, 11, 13, 14» заменить словами «в подпунктах 3 – 8, 10, 11, 13, 14»;

в абзаце семнадцатом слова «в подпунктах 6, 7, 11, 13, 14» заменить словами «в подпунктах 3 – 8, 10, 11, 13, 14»;

2) подпункт 6 пункта 8 раздела II Порядка предоставления социальных услуг по оздоровлению поставщиками социальных услуг в стационарной форме, утвержденного указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«6) сведения о регистрации по месту жительства лиц, указанные заявителем (его законным представителем) в заявлении и подтвержденные Министерством внутренних дел Российской Федерации в соответствии с запросом уполномоченного органа местного самоуправления по месту жительства гражданина (далее именуется – уполномоченный орган), а также информацию о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, задекларированную заявителем, подтвержденную документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния;»;

3) в подпункте 2 пункта 8 раздела II Порядка предоставления социальных услуг по реабилитации несовершеннолетних граждан поставщиками социальных услуг в стационарной форме, утвержденного указанным постановлением, слово «записи» заменить словом «записей»;

4) в подпункте 2 пункта 6-1 раздела II Порядка предоставления социальных услуг несовершеннолетним гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, поставщиками социальных услуг в стационарной форме,



утвержденного указанным постановлением, слово «записи» заменить словом «записей»;

5) в пункте 7 раздела II Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме в условиях дневного пребывания, утвержденного указанным постановлением:

в подпункте 2 слово «записи» заменить словом «записей»;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) сведения о регистрации по месту жительства лиц, указанные заявителем (его законным представителем) в заявлении и подтвержденные Министерством внутренних дел Российской Федерации в соответствии с запросом уполномоченного органа по месту жительства гражданина, а также информацию о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, задекларированную заявителем, подтвержденную документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния;»;

б) в подпункте 2 пункта 8 раздела II Порядка предоставления социальных услуг по реабилитации несовершеннолетних граждан поставщиками социальных услуг в полустационарной форме в условиях дневного пребывания, утвержденного указанным постановлением, слово «записи» заменить словом «записей»;

7) в пункте 7 раздела II Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденного указанным постановлением:

в подпункте 2 слово «записи» заменить словом «записей»;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) сведения о регистрации по месту жительства лиц, указанные заявителем (его законным представителем) в заявлении и подтвержденные Министерством внутренних дел Российской Федерации в соответствии с запросом уполномоченного органа по месту жительства гражданина, а также информацию о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, задекларированную заявителем, подтвержденную документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния;»;

8) в Порядке предоставления срочных социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденном указанным постановлением:

пункт 6 после слов «(далее именуется – уполномоченный орган)» дополнить словами «или в организацию, находящуюся в ведении Министерства социальных отношений Челябинской области, которой предоставлены полномочия по предоставлению срочных социальных услуг, в случае предоставления срочных социальных услуг указанной организацией (далее именуется – уполномоченная организация)»;

в пункте 7:



абзац первый после слов «по месту жительства» дополнить словами «уполномоченную организацию»;

в подпункте 2 слово «записи» заменить словом «записей»;

в пункте 11 слова «уполномоченный орган принимает» заменить словами «уполномоченный орган, уполномоченная организация принимают»;

9) пункт 8 раздела II Порядка предоставления поставщиками социальных услуг социальных услуг, оказываемых сиделками, в форме социального обслуживания на дому, утвержденного указанным постановлением, дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы (сведения), указанные в настоящем пункте, заявитель самостоятельно представляет в уполномоченный орган. Документы (сведения), находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и не представленные заявителем, запрашиваются уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

10) в подпункте 2 пункта 9 раздела II Порядка предоставления социальных услуг детям в возрасте от 0 до 4 лет поставщиками социальных услуг в стационарной форме, утвержденного указанным постановлением, слово «записи» заменить словом «записей».

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Челябинской области от 14.01.2016 г. № 3-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 15 января 2016 г.);

2) постановление Правительства Челябинской области от 29.03.2018 г. № 114-П «О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 14.01.2016 г. № 3-П» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2 апреля 2018 г.);

3) постановление Правительства Челябинской области от 23.05.2018 г. № 212-П «О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 14.01.2016 г. № 3-П» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 25 мая 2018 г.);

4) пункт 2 постановления Правительства Челябинской области от 29.11.2018 г. № 536-П «О внесении изменений в постановления Правительства Челябинской области от 21.10.2015 г. № 546-П, от 14.01.2016 г. № 3-П» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 30 ноября 2018 г.);

5) пункт 10 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Челябинской области, утвержденных постановлением Правительства Челябинской области от 01.06.2020 г. № 239-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Челябинской области»



(Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 1 июня 2020 г.);

б) пункт 1 постановления Правительства Челябинской области от 22.12.2020 г. № 702-П «О внесении изменений в постановления Правительства Челябинской области от 14.01.2016 г. № 3-П, от 23.03.2016 г. № 98-П» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 24 декабря 2020 г.);

7) пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Челябинской области, утвержденных постановлением Правительства Челябинской области от 03.08.2021 г. № 367-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Челябинской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 5 августа 2021 г.).

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 10.01. 2024 г. № 4-П

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Признание гражданина
нуждающимся в социальном обслуживании»**

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании» (далее именуется – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий уполномоченных органов местного самоуправления городских округов, муниципальных районов и муниципальных округов Челябинской области, Министерства социальных отношений Челябинской области, организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Челябинской области, порядок взаимодействия между их структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействия с физическими и (или) юридическими лицами, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, а также учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании» (далее именуется – государственная услуга).

2. Целью разработки настоящего Административного регламента является повышение качества предоставления государственной услуги, в том числе:

1) определение должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур и административных действий;

2) упорядочение административных процедур;

3) устранение избыточных административных процедур;

4) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги;

5) осуществление межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

6) сокращение срока предоставления государственной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления государственной услуги.

3. Основаниями для разработки настоящего Административного

регламента являются следующие нормативные правовые акты:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. № 293-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Челябинской области».

4. Информация об Административном регламенте, о порядке и сроках предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства социальных отношений Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.minsoc.gov74.ru), официальных сайтах уполномоченных органов местного самоуправления городских округов, муниципальных районов и муниципальных округов Челябинской области, организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Челябинской области, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее именуется – федеральный портал), в автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (www.gosuslugi74.ru) (далее именуется – региональный портал).

На федеральном портале, региональном портале, официальном сайте Министерства социальных отношений Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтах уполномоченных органов местного самоуправления городских округов, муниципальных районов и муниципальных округов Челябинской области, организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Челябинской области, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается следующая информация:

1) круг заявителей;

2) срок предоставления государственной услуги;

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4) результат предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства социальных отношений Челябинской области, государственных гражданских служащих Министерства социальных отношений Челябинской области, муниципальных служащих, работников организаций социального обслуживания, находящихся в

ведении Челябинской области;

7) формы заявлений и уведомлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на федеральном портале, региональном портале, официальном сайте Министерства социальных отношений Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтах уполномоченных органов местного самоуправления городских округов, муниципальных районов и муниципальных округов Челябинской области, организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Челябинской области, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

5. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Челябинской области, при наличии у них обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности, установленных статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015 г. № 546-П «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».

От имени заявителей могут выступать их законные представители, уполномоченные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в интересах заявителей могут обращаться также иные граждане и общественные объединения.

Предоставление государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, законодательством не предусмотрено.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

6. Наименование государственной услуги: «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании».

7. Предоставление государственной услуги осуществляется:

1) уполномоченными органами местного самоуправления городских округов, муниципальных районов и муниципальных округов Челябинской

области по месту жительства заявителей:

Златоустовского городского округа, Копейского городского округа, Магнитогорского городского округа, Троицкого городского округа, Челябинского городского округа с внутригородским делением, Еткульского муниципального района, Катав-Ивановского муниципального района, Октябрьского муниципального района, Увельского муниципального района, Уйского муниципального района – в части признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании поставщиками социальных услуг, не относящимися к организациям социального обслуживания, находящимся в ведении федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов Челябинской области (далее именуются – поставщики социальных услуг);

Карабашского городского округа, Кыштымского городского округа, Озерского городского округа, Снежинского городского округа, Трехгорного городского округа, Усть-Катавского городского округа, Чебаркульского городского округа, Агаповского муниципального района, Аргаяшского муниципального района, Ашинского муниципального района, Брединского муниципального района, Варненского муниципального района, Верхнеуральского муниципального района, Карталинского муниципального района, Каслинского муниципального района, Кизильского муниципального района, Красноармейского муниципального района, Кунашакского муниципального района, Кусинского муниципального района, Нагайбакского муниципального района, Нязепетровского муниципального района, Пластовского муниципального района, Саткинского муниципального района, Сосновского муниципального района, Троицкого муниципального района, Чебаркульского муниципального района, Чесменского муниципального района – в части признания граждан, за исключением несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающимися в социальном обслуживании поставщиками социальных услуг в стационарной форме;

Верхнеуфалейского городского округа, Миасского городского округа, Коркинского муниципального округа – в части признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании поставщиками социальных услуг, относящимися к организациям социального обслуживания, находящимся в ведении Челябинской области (далее именуются – областные организации социального обслуживания), предоставляющими социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и (или) в полустационарной форме, в стационарной форме детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее именуются – лица из их числа), продолжающим обучение в образовательных организациях по основным общеобразовательным программам, несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также поставщиками социальных услуг, относящимися к негосударственным организациям социального обслуживания и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание граждан на территориях соответствующих муниципальных

образований (далее именуются – негосударственные поставщики социальных услуг), предоставляющими социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и (или) в полустационарной форме;

Южноуральского городского округа – в части признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании областными организациями социального обслуживания, предоставляющими социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и (или) в полустационарной форме, в стационарной форме детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, продолжающим обучение в образовательных организациях по основным общеобразовательным программам, в стационарной форме в условиях отделений временного проживания, и негосударственными поставщиками социальных услуг, предоставляющими социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и (или) в полустационарной форме;

Еманжелинского муниципального района – в части признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании областными организациями социального обслуживания, предоставляющими социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и (или) в полустационарной форме, в стационарной форме детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, продолжающим обучение в образовательных организациях по основным общеобразовательным программам, и негосударственными поставщиками социальных услуг, предоставляющими социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и (или) в полустационарной форме;

Саткинского муниципального района – в части признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании областными организациями социального обслуживания, предоставляющими социальные услуги в стационарной форме несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации, и негосударственными поставщиками социальных услуг, предоставляющими социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и (или) в полустационарной форме.

Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты уполномоченных органов местного самоуправления городских округов, муниципальных районов и муниципальных округов Челябинской области, указанных в настоящем подпункте (далее именуются – уполномоченные органы местного самоуправления), размещаются на официальных сайтах Министерства социальных отношений Челябинской области, уполномоченных органов местного самоуправления населения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) Министерством социальных отношений Челябинской области (далее именуется – Министерство) – при обращении за признанием гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме и полустационарной форме областными организациями социального обслуживания либо негосударственными поставщиками социальных услуг, предоставляющими социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

Место нахождения Министерства и почтовый адрес: 454048, город Челябинск, улица Воровского, дом 30.

Справочные телефоны Министерства:

специалист, ответственный за прием заявителей: 8 (351) 232-41-94;

отдел организации социального обслуживания: 8 (351) 232-40-85;

отдел организации работы с семьей и детьми: 8 (351) 232-41-43;

отдел организации работы по опеке и попечительству: 8 (351) 264-07-90.

Адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.minsoc.gov74.ru.

Адрес электронной почты Министерства: minsoc@gov74.ru;

3) областными организациями социального обслуживания, предоставляющими социальные услуги в полустационарной форме (далее именуются – уполномоченные организации социального обслуживания), – при обращении за признанием гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме указанными организациями (при предоставлении социальных услуг по социальной реабилитации в полустационарной форме в условиях дневного пребывания).

Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты уполномоченных организаций социального обслуживания размещаются на официальных сайтах Министерства, уполномоченных организаций социального обслуживания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При предоставлении государственной услуги уполномоченные органы местного самоуправления, Министерство и уполномоченные организации социального обслуживания взаимодействуют с медицинскими организациями, подведомственными Министерству здравоохранения Челябинской области, федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний, Федеральной налоговой службы, Федеральной службы судебных приставов - в части направления межведомственных запросов в указанные органы и организации.

8. Результатом предоставления государственной услуги является признание заявителя нуждающимся в социальном обслуживании.

9. Срок предоставления государственной услуги – в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявителем заявления о предоставлении государственной услуги.

Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

10. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

1) Федеральный закон от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

2) Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее именуется – Закон № 442-ФЗ);

3) приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

4) приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;

5) приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 9 января 2023 г. № 1н «Об утверждении Примерного порядка предоставления срочных социальных услуг»;

6) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 г. № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний»;

7) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 мая 2023 г. № 208н / № 432н «Об утверждении Порядка прохождения больными наркоманией медицинской и социальной реабилитации»;

8) Закон Челябинской области от 22.12.2005 г. № 441-ЗО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по социальному обслуживанию граждан и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

9) Закон Челябинской области от 23.10.2014 г. № 36-ЗО «Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области» (далее именуется – Закон № 36-ЗО);

10) постановление Правительства Челябинской области от 21.10.2015 г. № 546-П «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;

11) постановление Губернатора Челябинской области от 09.08.2004 г. № 406 «О Министерстве социальных отношений Челябинской области».

11. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении за признанием гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме:

1) заявление гражданина (его законного представителя) о предоставлении социально обслуживания по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя (в случае если от имени заявителя выступает его представитель), свидетельство о рождении или сведения о рождении ребенка, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (для несовершеннолетних граждан);

3) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о рекомендуемом профиле стационарной организации социального обслуживания (для совершеннолетних заявителей);

4) справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина с указанием степени утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста;

5) заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме;

6) документ, подтверждающий факт установления инвалидности заявителя, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, либо документ, подтверждающий факт установления инвалидности заявителя, выданный врачебно-трудовой экспертной комиссией (для заявителей, являющихся инвалидами);

7) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для заявителей, являющихся инвалидами);

8) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о наличии или отсутствии у ребенка-инвалида психического расстройства (для несовершеннолетних заявителей при поступлении в детский дом-интернат для умственно отсталых детей);

9) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для заявителей, являющихся несовершеннолетними);

10) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра об отсутствии противопоказаний для направления в стационарную организацию социального обслуживания (для несовершеннолетних заявителей при поступлении в детский дом-интернат для детей с физическими недостатками);

11) документ, подтверждающий статус лица, имеющего право на внеочередное или преимущественное поступление в стационарную организацию социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством;

12) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если от имени заявителя выступает его представитель);

13) документы (сведения), подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи в денежной форме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (далее именуется – Постановление № 1075) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социального обслуживания (за исключением граждан, указанных в части 1 статьи 31 Закона № 442-ФЗ, в части 1 статьи 3 Закона № 36-ЗО);

14) сведения о регистрации по месту жительства гражданина и лиц, указанные заявителем (его законным представителем) в заявлении о предоставлении социального обслуживания и подтвержденные Министерством внутренних дел Российской Федерации в соответствии с запросом уполномоченного органа местного самоуправления, а также информация о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, задекларированная заявителем, подтвержденная документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния;

15) документ, подтверждающий статус лица, имеющего право на бесплатное предоставление социальных услуг в соответствии с действующим законодательством (при наличии).

Документы (сведения из документов), предусмотренные подпунктами 1, 2 (за исключением случаев регистрации рождения ребенка на территории Российской Федерации), 9, 12, 13 (в части сведений, отсутствующих в распоряжении Фонда пенсионного и социального страхования и Федеральной налоговой службы), 14 (в части свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранных государств) настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Документы (сведения из документов), предусмотренные подпунктами 2 (в части сведений о рождении при регистрации рождения ребенка на территории Российской Федерации), 3 – 8, 10, 11, 13 (в части сведений, имеющих в распоряжении Фонда пенсионного и социального страхования и Федеральной налоговой службы), 14 (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранных государств), 15 настоящего пункта, запрашиваются уполномоченным органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Документы (сведения из документов), предусмотренные настоящим абзацем, заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить в уполномоченный орган местного самоуправления.

В случае регистрации записи акта гражданского состояния за пределами Российской Федерации свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык представляются заявителем.

В случае отсутствия сведений, указанных в подпунктах 6, 7 настоящего пункта, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» заявитель представляет в уполномоченный орган местного самоуправления:

копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности заявителю, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы либо врачебно-трудовой экспертной комиссией;

копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

12. Для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме в стационарной организации социального обслуживания (отделении организации стационарного обслуживания) со специальным социальным обслуживанием дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 11 настоящего Административного регламента, представляются следующие документы:

- 1) решение суда об установлении административного надзора;
- 2) справка об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора;
- 3) предписание, выданное администрацией исправительного учреждения, о выезде к избранному месту жительства или пребывания с указанием срока прибытия;
- 4) справка медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для нахождения в стационарной организации со специальным социальным обслуживанием.

Документы, предусмотренные подпунктами 1 – 3 настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Документ (сведения из документа), предусмотренный подпунктом 4 настоящего пункта, запрашивается уполномоченными органами местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить документ (сведения из документа), предусмотренный подпунктом 4 настоящего пункта.

13. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении за признанием гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме (для получения социальных услуг по оздоровлению в стационарной форме социального обслуживания):

- 1) заявление о предоставлении социального обслуживания по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя (в случае если от имени заявителя выступает его представитель);
- 3) справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина с указанием степени утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста;
- 4) справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение (форма 070/у);
- 5) документы (сведения), подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи в денежной форме в соответствии с Постановлением № 1075 за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления

о предоставлении социального обслуживания (за исключением граждан, указанных в части 1 статьи 31 Закона № 442-ФЗ, в части 1 статьи 3 Закона № 36-ЗО);

б) сведения о регистрации по месту жительства лиц, указанные заявителем (его законным представителем) в заявлении о предоставлении социального обслуживания и подтвержденные Министерством внутренних дел Российской Федерации в соответствии с запросом уполномоченного органа местного самоуправления, а также информация о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, задекларированная заявителем, подтвержденная документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния;

7) документ, подтверждающий статус лица, имеющего право на бесплатное предоставление социальных услуг в соответствии с действующим законодательством (при наличии).

Документы (сведения из документов), предусмотренные подпунктами 1, 2, 5 (в части сведений, отсутствующих в распоряжении Фонда пенсионного и социального страхования и Федеральной налоговой службы), 6 (в части свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранных государств) настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Документы (сведения из документов), предусмотренные подпунктами 3, 4, 5 (в части сведений, находящихся в распоряжении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральной налоговой службы), 6 (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранных государств) настоящего пункта, запрашиваются уполномоченным органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Документы (сведения из документов), предусмотренные настоящим абзацем, заявитель вправе представить в уполномоченный орган местного самоуправления самостоятельно по собственной инициативе.

В случае регистрации записи акта гражданского состояния за пределами Российской Федерации свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык представляются заявителем.

14. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении за признанием несовершеннолетнего гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме (для получения социальных услуг по реабилитации несовершеннолетних граждан):

1) заявление о предоставлении социального обслуживания по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя (в случае если от имени заявителя выступает его представитель), свидетельство о рождении или сведения о рождении ребенка, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (для несовершеннолетних граждан);

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя);

4) справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина с указанием степени утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста;

5) документ, подтверждающий факт установления инвалидности ребенку, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, либо документ, подтверждающий факт установления инвалидности ребенку, выданный врачебно-трудовой экспертной комиссией (для заявителей, являющихся инвалидами);

6) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для заявителей, являющихся инвалидами);

7) заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или полустационарной форме, или в стационарной форме.

Документы (сведения из документов), предусмотренные подпунктами 1, 2 (за исключением случаев регистрации рождения ребенка на территории Российской Федерации), 3 настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Документы (сведения из документов), предусмотренные подпунктами 2 (в части сведений о рождении при регистрации рождения ребенка на территории Российской Федерации), 4 – 7 настоящего пункта, запрашиваются уполномоченным органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Документы (сведения из документов), предусмотренные настоящим абзацем, заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить в уполномоченный орган местного самоуправления.

В случае регистрации записи акта гражданского состояния за пределами Российской Федерации свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык представляются заявителем.

В случае отсутствия сведений, указанных в подпунктах 6, 7 настоящего пункта, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» заявитель представляет в уполномоченный орган местного самоуправления:

копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности заявителю, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы либо врачебно-трудовой экспертной комиссией;

копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

15. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении за признанием несовершеннолетнего гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме:

1) заявление гражданина (его законного представителя) о предоставлении социального обслуживания по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя (в случае если от имени заявителя выступает его представитель), свидетельство о рождении или сведения о рождении ребенка, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (для несовершеннолетних граждан) (в случае наличия в семье трудной жизненной ситуации или нахождения семьи в социально опасном положении);

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя) (в случае наличия в семье трудной жизненной ситуации или нахождения семьи в социально опасном положении).

Документы (сведения из документов), предусмотренные подпунктами 1, 2 (за исключением случаев регистрации рождения ребенка на территории Российской Федерации), 3 настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Сведения о рождении ребенка, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния», запрашиваются уполномоченным органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить в уполномоченный орган местного самоуправления свидетельство о рождении или сведения о рождении ребенка, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния».

В случае регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык представляются заявителем.

16. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении за признанием ребенка нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме (для получения социальных услуг, оказываемых детям в возрасте от 0 до 4 лет):

1) заявление гражданина (его законного представителя) о предоставлении

социального обслуживания по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя (в случае если от имени заявителя выступает его представитель), свидетельство о рождении или сведения о рождении ребенка, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»;

3) справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина с указанием степени утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста;

4) заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме;

5) документ, подтверждающий факт установления инвалидности заявителя, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, либо документ, подтверждающий факт установления инвалидности заявителя, выданный врачебно-трудовой экспертной комиссией (для заявителей, являющихся инвалидами);

6) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для заявителей, являющихся инвалидами).

Документы (сведения из документов), предусмотренные подпунктами 1, 2 (за исключением случаев регистрации рождения ребенка на территории Российской Федерации) настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Документы (сведения из документов), предусмотренные подпунктами 2 (в части сведений о рождении при регистрации рождения ребенка на территории Российской Федерации), 3 – 6 настоящего пункта, запрашиваются уполномоченным органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Документы (сведения из документов), предусмотренные настоящим абзацем, заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить в уполномоченный орган местного самоуправления.

В случае регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык представляются заявителем.

В случае отсутствия сведений, указанных в подпунктах 5, 6 настоящего пункта, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» заявитель представляет в уполномоченный орган местного самоуправления:

копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности заявителю, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы либо врачебно-трудовой экспертной комиссией;

копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

17. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении за признанием гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме в условиях временного приюта:

1) заявление гражданина о предоставлении социального обслуживания по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (при наличии);

3) документ, подтверждающий статус лица, имеющего право на бесплатное предоставление социальных услуг в соответствии с действующим законодательством (при наличии).

Документы (сведения из документов), предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Документ (сведения из документа), предусмотренный подпунктом 3 настоящего пункта, запрашивается уполномоченным органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Документ (сведения из документа), предусмотренный подпунктом 3 настоящего пункта, заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить в уполномоченный орган местного самоуправления.

18. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении за признанием гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме в условиях дневного пребывания:

1) заявление гражданина (его законного представителя) по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя (в случае если от имени заявителя выступает его представитель), свидетельство о рождении или сведения о рождении ребенка, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (для несовершеннолетних граждан);

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя);

4) документ, подтверждающий факт установления инвалидности заявителя, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, либо документ, подтверждающий факт установления инвалидности заявителя, выданный врачебно-трудовой экспертной комиссией (для заявителей, являющихся инвалидами);

5) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для заявителей, являющихся инвалидами);

6) справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина с указанием степени утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста;

7) документы (сведения), подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи в денежной форме в соответствии с Постановлением № 1075 за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социального обслуживания (за исключением граждан, указанных в части 1 статьи 31 Закона № 442-ФЗ, в частях 1, 1² и 2 статьи 3 Закона № 36-ЗО);

8) сведения о регистрации по месту жительства лиц, указанные заявителем (его законным представителем) в заявлении и подтвержденные Министерством внутренних дел Российской Федерации в соответствии с запросом уполномоченного органа местного самоуправления, а также информация о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, задекларированная заявителем, подтвержденная документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния;

9) документ, подтверждающий статус лица, имеющего право на бесплатное предоставление социальных услуг в соответствии с действующим законодательством (при наличии);

10) заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме;

11) выписной эпикриз, выданный медицинской организацией, осуществляющей медицинскую реабилитацию больных наркоманией (для граждан больных наркоманией, прошедших или проходящих медицинскую реабилитацию, нуждающихся в прохождении социальной реабилитации).

Документы (сведения из документов), предусмотренные подпунктами 1, 2 (за исключением случаев регистрации рождения ребенка на территории Российской Федерации), 3, 7 (в части сведений, отсутствующих в распоряжении Фонда пенсионного и социального страхования и Федеральной налоговой службы), 8 (в части свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранных государств) настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Документы (сведения из документов), предусмотренные подпунктами 2 (в части сведений о рождении при регистрации рождения на территории Российской Федерации), 4 – 6, 7 (в части сведений, имеющих в распоряжении

Фонда пенсионного и социального страхования и Федеральной налоговой службы), 8 (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранных государств), 9 – 11 настоящего пункта, запрашиваются уполномоченным органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Документы (сведения из документов), предусмотренные настоящим абзацем, заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить в уполномоченный орган местного самоуправления.

В случае регистрации записи акта гражданского состояния за пределами Российской Федерации свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык представляются заявителем.

В случае отсутствия сведений, указанных в подпунктах 4, 5 настоящего пункта, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» заявитель представляет в уполномоченный орган местного самоуправления:

копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности заявителю, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы либо врачебно-трудовой экспертной комиссией;

копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

19. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении за признанием несовершеннолетнего гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме в условиях дневного пребывания (для получения социальных услуг по реабилитации несовершеннолетних граждан):

1) заявление гражданина (его законного представителя) о предоставлении социального обслуживания по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя (в случае если от имени заявителя выступает его представитель), свидетельство о рождении или сведения о рождении ребенка, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (для несовершеннолетних граждан);

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя);

4) документ, подтверждающий факт установления инвалидности заявителя, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, либо документ, подтверждающий факт установления инвалидности заявителя, выданный врачебно-трудовой экспертной комиссией (для заявителей, являющихся инвалидами);

5) индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для заявителей, являющихся инвалидами);

б) справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина с указанием степени утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста;

7) заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме.

Документы (сведения из документов), предусмотренные подпунктами 1, 2 (за исключением случаев регистрации рождения ребенка на территории Российской Федерации), 3 настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Документы (сведения из документов), предусмотренные подпунктами 2 (в части сведений о рождении при регистрации рождения на территории Российской Федерации), 4 – 7 настоящего пункта, запрашиваются уполномоченным органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Документы (сведения из документов), предусмотренные настоящим абзацем, заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить в уполномоченный орган местного самоуправления.

В случае регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык представляются заявителем.

В случае отсутствия сведений, указанных в подпунктах 4, 5 настоящего пункта, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» заявитель представляет в уполномоченный орган местного самоуправления:

копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности заявителю, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы либо врачебно-трудовой экспертной комиссией;

копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

20. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении за признанием гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме в условиях дневного пребывания (для получения социальных услуг по социальной реабилитации):

1) заявление гражданина (его законного представителя) о предоставлении социального обслуживания по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

2) документ, удостоверяющий личность, в том числе страницы с отметками о регистрации по месту жительства (в случае регистрации по месту пребывания – свидетельство о регистрации по месту пребывания), о семейном положении, о детях, свидетельство о рождении (для несовершеннолетних граждан);

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя);

4) документ, подтверждающий факт установления инвалидности заявителя, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, либо документ, подтверждающий факт установления инвалидности заявителя, выданный врачебно-трудовой экспертной комиссией (для заявителей, являющихся инвалидами);

5) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для заявителей, являющихся инвалидами, при наличии документа);

6) справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина с указанием степени утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста;

7) документы (сведения), подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи в денежной форме в соответствии с Постановлением № 1075 за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социального обслуживания (за исключением граждан, указанных в части 1 статьи 31 № 442-ФЗ, в частях 1, 1² и 2 статьи 3 Закона № 36-ЗО);

8) документ, подтверждающий статус лица, имеющего право на бесплатное предоставление социальных услуг в соответствии с действующим законодательством (при наличии);

9) заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме.

Документы (сведения из документов), предусмотренные подпунктами 1, 2 (за исключением случаев регистрации рождения ребенка на территории Российской Федерации), 3, 7 (в части сведений, отсутствующих в распоряжении Фонда пенсионного и социального страхования и Федеральной налоговой службы) настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Документы (сведения из документов), предусмотренные подпунктами 2 (в части сведений о рождении при регистрации рождения на территории Российской Федерации), 4 – 6, 7 (в части сведений, имеющих в распоряжении

Фонда пенсионного и социального страхования и Федеральной налоговой службы), 8, 9 настоящего пункта, запрашиваются уполномоченным органом местного самоуправления, уполномоченной организацией социального обслуживания в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Документы (сведения из документов), предусмотренные настоящим абзацем, заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить в уполномоченный орган местного самоуправления, уполномоченную организацию социального обслуживания.

В случае регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык представляются заявителем.

В случае отсутствия сведений, указанных в подпунктах 4, 5 настоящего пункта, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» заявитель представляет в уполномоченный орган местного самоуправления, уполномоченную организацию социального обслуживания:

копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности заявителю, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы либо врачебно-трудовой экспертной комиссией;

копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

21. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении за признанием гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому:

1) заявление гражданина (его законного представителя) о предоставлении социального обслуживания по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя (в случае если от имени заявителя выступает его представитель), свидетельство о рождении или сведения о рождении ребенка, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (для несовершеннолетних граждан);

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя);

4) документ, подтверждающий факт установления инвалидности заявителя, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, либо документ, подтверждающий факт установления инвалидности заявителя, выданный врачебно-трудовой экспертной комиссией (для заявителей, являющихся инвалидами);

5) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для заявителей, являющихся инвалидами);

б) справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина с

указанием степени утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста;

7) документы (сведения), подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи в денежной форме в соответствии с Постановлением № 1075 за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социального обслуживания (за исключением граждан, указанных в части 1 статьи 31 Закона № 442-ФЗ, в частях 1, 1¹ и 2 статьи 3 Закона № 36-ЗО);

8) сведения о регистрации по месту жительства лиц, указанные заявителем (его законным представителем) в заявлении о предоставлении социального обслуживания и подтвержденные Министерством внутренних дел Российской Федерации в соответствии с запросом уполномоченного органа местного самоуправления, а также информация о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, задекларированная заявителем, подтвержденная документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния;

9) документ, подтверждающий статус лица, имеющего право на бесплатное предоставление социальных услуг в соответствии с действующим законодательством (при наличии);

10) заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме.

Документы (сведения из документов), предусмотренные подпунктами 1, 2 (за исключением случаев регистрации рождения ребенка на территории Российской Федерации), 3, 7 (в части сведений, отсутствующих в распоряжении Фонда пенсионного и социального страхования и Федеральной налоговой службы), 8 (в части свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранных государств) настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Документы (сведения из документов), предусмотренные подпунктами 2 (в части сведений о рождении при регистрации рождения на территории Российской Федерации), 4 – 6, 7 (в части сведений, имеющих в распоряжении Фонда пенсионного и социального страхования и Федеральной налоговой службы), 8 (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранных государств), 9, 10 настоящего пункта, запрашиваются уполномоченным органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Документы (сведения из документов), предусмотренные настоящим абзацем, заявитель вправе самостоятельно по

собственной инициативе представить в уполномоченный орган местного самоуправления.

В случае регистрации записи акта гражданского состояния за пределами Российской Федерации свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык представляются заявителем.

В случае отсутствия сведений, указанных в подпунктах 4, 5 настоящего пункта, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» заявитель представляет в уполномоченный орган местного самоуправления:

копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности заявителю, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы либо врачебно-трудовой экспертной комиссией;

копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

22. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении за признанием семьи нуждающейся в социальном обслуживании на дому (для предоставления социальных услуг несовершеннолетним и их родителям (законным представителям), находящимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации):

1) заявление родителя (законного представителя) о предоставлении социального обслуживания;

2) решение уполномоченного органа местного самоуправления, принятое в соответствии с пунктом 9 Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому несовершеннолетним и их родителям (законным представителям), находящимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015 г. № 546-П «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», о признании семьи, находящейся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, принятое комиссионно на основании сведений, поступивших от физических и юридических лиц, в том числе от служб экстренной социально-психологической помощи, подключенных к единому общероссийскому номеру детского телефона доверия, в том числе поступивших от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, указывающих на наличие обстоятельств, предусмотренных в пункте 5 указанного Порядка, с указанием данных обстоятельств.

Заявителем в уполномоченный орган местного самоуправления представляется документ, предусмотренный подпунктом 1 настоящего пункта.

23. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для

предоставления государственной услуги, при обращении за признанием гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому (для получения социальных услуг, оказываемых сиделками на дому):

1) заявление гражданина (его законного представителя) о предоставлении социального обслуживания по форме, установленной Министерством, с указанием сведений о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, в том числе страницы с отметкой, подтверждающей регистрацию заявителя по месту жительства, и отметкой о семейном положении;

3) копия документа, удостоверяющего личность законного представителя гражданина, и копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (для заявителей, являющихся недееспособными);

4) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;

5) копия документа, подтверждающего факт установления инвалидности заявителя, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, либо копия документа, подтверждающего факт установления инвалидности заявителя, выданного врачебно-трудовой экспертной комиссией (для заявителей, являющихся инвалидами);

6) копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для заявителей, являющихся инвалидами);

7) справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина с указанием степени утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста;

8) заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме;

9) решение суда о признании гражданина недееспособным, вступившее в законную силу, и его копия (для заявителей, являющихся недееспособными).

Документы (сведения из документов), предусмотренные подпунктами 1, 2, 3, 9 настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Документы (сведения из документов), предусмотренные подпунктами 4 – 8 настоящего пункта, запрашиваются уполномоченным органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Документы (сведения из документов), предусмотренные настоящим абзацем, заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить в уполномоченный орган местного самоуправления.

24. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении за оказанием срочных социальных услуг:

1) заявление гражданина (его законного представителя) по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (при наличии), его представителя (в случае если от имени заявителя выступает его представитель), свидетельство о рождении или сведения о рождении ребенка, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (для несовершеннолетних граждан);

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя).

Документы (сведения из документов), предусмотренные подпунктами 1, 2 (за исключением случаев регистрации рождения ребенка на территории Российской Федерации), 3 настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Сведения о рождении ребенка, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния», запрашиваются уполномоченным органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить в уполномоченный орган местного самоуправления свидетельство о рождении или сведения о рождении ребенка, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния».

В случае регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык представляются заявителем.

25. Уполномоченный орган местного самоуправления, уполномоченная организация социального обслуживания запрашивают в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, необходимые для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе:

1) сведения о заключении (расторжении) брака, за исключением случаев регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

2) сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка;

3) сведения о лишении свободы (нахождении в исправительном учреждении);

4) сведения о смерти;

5) сведения об установлении опеки и попечительства над

несовершеннолетним;

б) сведения об установлении опеки над недееспособным совершеннолетним;

7) сведения об установлении попечительства над недееспособным совершеннолетним;

8) сведения о недееспособности гражданина;

9) сведения об ограничении дееспособности гражданина;

10) акт органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для несовершеннолетних заявителей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

11) сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страхового номера индивидуального лицевого счета;

12) иные сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении социальных услуг в стационарной форме.

Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить сведения, предусмотренные настоящим пунктом.

26. Заявление о предоставлении социального обслуживания (далее именуется – заявление) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, заявитель вправе представить в уполномоченный орган местного самоуправления или уполномоченную организацию социального обслуживания следующими способами:

1) посредством личного обращения заявителя;

2) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления;

3) в электронном виде с использованием федерального портала.

27. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктами 11 – 19, 20 (при обращении за признанием гражданина нуждающимся в социальном обслуживании организациями социального обслуживания, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления), 21 – 24 настоящего Административного регламента, представляются заявителем в уполномоченные органы местного самоуправления.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 20 настоящего Административного регламента (при обращении за признанием гражданина нуждающимся в социальном обслуживании организациями социального обслуживания, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство), представляются заявителем в уполномоченную организацию социального обслуживания.

В случае представления заявления, а также документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 11 – 24 настоящего Административного регламента, посредством личного обращения заявителя в уполномоченный орган местного самоуправления или

уполномоченную организацию социального обслуживания копии представленных документов заверяются должностными лицами уполномоченного органа местного самоуправления, ответственными за предоставление государственной услуги, или работниками уполномоченной организации социального обслуживания, ответственными за предоставление государственной услуги, после их сверки с оригиналами документов.

В случае направления заявления, а также документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 11 – 24 настоящего Административного регламента, по почте заказным письмом верность копий данных документов должна быть засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

Заявление или обращение может поступить в уполномоченный орган местного самоуправления или уполномоченную организацию социального обслуживания в рамках межведомственного информационного взаимодействия, также обращение в интересах заявителя может быть подано в уполномоченный орган местного самоуправления, уполномоченную организацию социального обслуживания иными лицами, общественными объединениями.

Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

28. При предоставлении государственной услуги Министерство, уполномоченные органы местного самоуправления, уполномоченные организации социального обслуживания не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного служащего, уполномоченного органа местного самоуправления, муниципального служащего, работника уполномоченной организации социального обслуживания при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра социальных отношений Челябинской области, руководителя уполномоченного органа местного самоуправления, руководителя уполномоченной организации социального обслуживания при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

29. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги;

2) отсутствие оснований для признания заявителя нуждающимся в социальном обслуживании, предусмотренных законодательством о социальном обслуживании граждан;

3) наличие медицинских противопоказаний в предоставлении социальных услуг, перечень которых утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации;

4) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

5) несоответствие документов, представленных заявителем, по форме или содержанию требованиям действующего законодательства;

6) представление неполного комплекта документов, документов, утративших силу, либо наличие в представленных документах, необходимых для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, противоречивых, неполных или недостоверных сведений, а также наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке;

7) отсутствие оснований для представительства заявителя.

30. Основания для отказа в приёме документов и для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

31. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства, уполномоченного органа местного самоуправления, уполномоченной организации социального обслуживания и (или) их должностных лиц, плата с заявителя не взимается.

32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

33. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

34. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

1) на первичной консультации в структурном подразделении (отделе) уполномоченного органа местного самоуправления, ответственного за предоставление государственной услуги, Министерстве, уполномоченной организации социального обслуживания при непосредственном обращении заявителя;

2) по телефону уполномоченного органа местного самоуправления, Министерства, уполномоченной организации социального обслуживания;

3) на информационных стендах, расположенных в зданиях уполномоченных органов местного самоуправления, уполномоченных организаций социального обслуживания и Министерства;

4) по письменному обращению в уполномоченный орган местного самоуправления, Министерство, уполномоченную организацию социального обслуживания;

5) по электронной почте уполномоченного органа местного самоуправления, Министерства, уполномоченной организации социального обслуживания;

6) посредством консультирования граждан специалистами мобильной социальной службы;

7) посредством федерального портала, регионального портала.

35. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) на территории, прилегающей к месторасположению уполномоченного органа местного самоуправления, уполномоченной организации социального обслуживания и Министерства, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 3 машино-мест. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

2) в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи утвержден

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

3) центральный вход в здание уполномоченного органа местного самоуправления, уполномоченной организации социального обслуживания и Министерства должен быть оборудован вывеской, содержащей информацию о наименовании органа (организации), осуществляющего предоставление государственной услуги;

4) место предоставления государственной услуги оформляется в соответствии с целью предоставления государственной услуги, требованиями пожарной безопасности и обеспечивается охраной правопорядка;

5) в здании уполномоченного органа местного самоуправления, уполномоченной организации социального обслуживания, Министерства должен быть размещен информационный стенд, оборудованы места для ожидания, доступные места общего пользования (туалеты) для посетителей.

На информационном стенде должна быть размещена следующая информация:

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

форма и образец заполнения заявления о предоставлении государственной услуги;

почтовый адрес, номера телефонов, адреса электронной почты, режим работы органа социальной защиты населения, а также график приема заявителей;

номер кабинета, где осуществляется прием заявителей;

фамилии, имена, отчества и должности специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги;

график, место и время работы мобильной социальной службы.

Кроме того, информация о графике работы мобильной социальной службы, в которой указывается дата, время и место работы мобильной социальной службы с указанием перечня административных процедур предоставления государственной услуги, размещается в средствах массовой информации (радио, телевидение, печатные средства массовой информации), на официальных сайтах уполномоченных органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационных стендах администраций городских и сельских поселений муниципальных районов и муниципальных округов Челябинской области;

6) для ожидания приема, заполнения необходимых документов должны быть отведены места, оборудованные стульями, столами (стойками) и обеспеченные писчей бумагой, ручками;

7) помещение, в котором осуществляется прием граждан, предусматривает:

комфортное расположение заявителя и должностного лица;

возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

телефонную связь;

возможность копирования документов;

доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции уполномоченного органа местного самоуправления, Министерства, уполномоченной организации социального обслуживания;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги;

наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4;

8) рабочее место должностного лица, работника, ответственных в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией) за организацию приема получателей государственной услуги, оборудуется оргтехникой, позволяющей организовать исполнение функции в полном объеме;

9) места для проведения приема получателей государственной услуги оборудуются системами вентиляции, кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны, средствами оказания первой медицинской помощи.

36. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц уполномоченных органов местного самоуправления, Министерства, работников уполномоченных организаций социального обслуживания, ответственных за организацию предоставления государственной услуги, с заявителями:

1) при ответе на телефонные звонки или при личном обращении заявителя должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления, Министерства, работник уполномоченной организации социального обслуживания представляется, назвав свои фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса, дает ответ на заданный заявителем вопрос;

2) в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо (работник), осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые должен принять заявитель (кто именно, когда и что должен сделать) по существу поставленных в обращении вопросов;

3) письменный ответ на обращения, в том числе в электронном виде, дается в простой, четкой и понятной форме по существу поставленных в обращении вопросов с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, работника, подготовившего ответ заявителю. Письменный ответ на обращение подписывает руководитель уполномоченного органа местного самоуправления, Министр социальных отношений Челябинской области, руководитель уполномоченной организации социального обслуживания.

37. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

- 1) соблюдение сроков и условий предоставления государственной услуги;
- 2) своевременное, полное информирование о государственной услуге способами, предусмотренными пунктом 34 настоящего Административного регламента;
- 3) отсутствие обращений (жалоб) по вопросу предоставления государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

38. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) прием и регистрация документов, представленных заявителем для предоставления государственной услуги, оформление акта обследования условий жизнедеятельности заявителя и направление межведомственных запросов, принятие решения о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании;

2) выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги.

39. Прием и регистрация документов, представленных заявителем для предоставления государственной услуги, оформление акта обследования условий жизнедеятельности заявителя и направление межведомственных запросов, принятие решения о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является обращение заявителя с документами, указанными в пунктах 11 – 24 настоящего Административного регламента, в уполномоченный орган местного самоуправления или уполномоченную организацию социального обслуживания.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

специалист уполномоченного органа местного самоуправления, ответственный за делопроизводство, – при поступлении документов заявителя по почте или в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также обращения, поданного в интересах заявителя иными лицами, общественными объединениями;

специалист уполномоченного органа местного самоуправления, ответственный за предоставление государственной услуги;

специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги;

специалист уполномоченной организации социального обслуживания, ответственный за предоставление государственной услуги.

Административная процедура выполняется в следующей

последовательности:

1) при личном обращении заявителя специалист уполномоченного органа местного самоуправления, ответственный за предоставление государственной услуги, специалист уполномоченной организации социального обслуживания, ответственный за предоставление государственной услуги, уточняют предмет обращения, устанавливают личность заявителя, место жительства, полномочия представителя заявителя, регистрируют заявление в соответствии с порядком, установленным соответственно уполномоченным органом местного самоуправления или уполномоченной организацией социального обслуживания для регистрации входящей корреспонденции, и выдают заявителю уведомление о приеме документов с описью представленных документов.

При поступлении заявления или обращения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также обращения, поданного в интересах заявителя иными лицами, общественными объединениями, а также при поступлении заявления и документов, указанных в пунктах 11 – 24 настоящего Административного регламента, по почте специалист уполномоченного органа местного самоуправления, ответственный за делопроизводство, специалист уполномоченной организации социального обслуживания, ответственный за предоставление государственной услуги, регистрируют заявление в соответствии с порядком, установленным соответственно уполномоченным органом местного самоуправления или уполномоченной организацией социального обслуживания для регистрации входящей корреспонденции, и направляют руководителю уполномоченного органа местного самоуправления или руководителю уполномоченной организации социального обслуживания для формирования поручения о рассмотрении заявления в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления или обращения, подтверждают факт поступления заявления или обращения сообщением заявителю в электронном виде (при наличии адреса электронной почты заявителя) или в форме почтового отправления с указанием перечня документов, которые необходимо представить, и календарной даты его личного обращения в уполномоченный орган местного самоуправления или возможности представления документов в электронном виде с использованием федерального портала;

2) после регистрации заявления специалист уполномоченного органа местного самоуправления, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги организует проведение обследования условий жизнедеятельности заявителя и оформляет акт обследования (в случае если порядком предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Челябинской области, предусмотрено проведение обследования условий жизнедеятельности заявителя и составление акта обследования);

3) специалист уполномоченного органа местного самоуправления, ответственный за предоставление государственной услуги, специалист уполномоченной организации социального обслуживания, ответственный за

предоставление государственной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги запрашивает документы (сведения), указанные в пунктах 11 – 24 настоящего Административного регламента, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, если они не были представлены заявителем самостоятельно. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 7² Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) в случае если решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в соответствии с пунктом 7 настоящего Административного регламента принимает уполномоченный орган местного самоуправления, специалист уполномоченного органа местного самоуправления, ответственный за предоставление государственной услуги, проводит проверку заявления и документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, а также полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

5) в случае если решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в соответствии с пунктом 7 настоящего Административного регламента принимает Министерство, специалист уполномоченного органа местного самоуправления, ответственный за предоставление государственной услуги, формирует личное дело заявителя, которое включает заявление, документы, необходимые для предоставления государственной услуги, акт обследования условий жизнедеятельности заявителя (в случае если оформление такого акта предусмотрено порядком предоставления социальных услуг, утвержденным Правительством Челябинской области), и направляет его в Министерство для дальнейшего принятия решения о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании.

Специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, проводит проверку заявления и документов, полученных от уполномоченного органа местного самоуправления, на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

б) в случае если решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в соответствии с пунктом 7 настоящего

Административного регламента принимает уполномоченная организация социального обслуживания, специалист уполномоченной организации социального обслуживания, ответственный за предоставление государственной услуги, проводит проверку заявления и документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, а также полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

7) при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента, специалист уполномоченного органа местного самоуправления, ответственный за предоставление государственной услуги (в случае если решение принимается уполномоченным органом местного самоуправления), специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги (в случае если решение принимается Министерством), специалист уполномоченной организации социального обслуживания, ответственный за предоставление государственной услуги (в случае если решение принимается уполномоченной организацией социального обслуживания) (далее именуются – ответственные исполнители), оформляют решение об отказе в социальном обслуживании с указанием оснований для отказа, которое подписывается соответственно руководителем уполномоченного органа местного самоуправления, или должностным лицом Министерства, наделенным соответствующими полномочиями, или руководителем уполномоченной организации социального обслуживания;

8) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель оформляет решение о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании, которое подписывается соответственно руководителем уполномоченного органа местного самоуправления, или должностным лицом Министерства, наделенным соответствующими полномочиями, или руководителем уполномоченной организации социального обслуживания.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения об отказе в социальном обслуживании либо о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании и его подписание соответственно руководителем уполномоченного органа местного самоуправления, или должностным лицом Министерства, наделенным соответствующими полномочиями, или руководителем уполномоченной организации социального обслуживания.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 4 рабочих дня со дня подачи заявления. Решение о предоставлении срочных социальных услуг принимается немедленно.

40. Выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является

подписание соответственно руководителем уполномоченного органа местного самоуправления, или должностным лицом Министерства, наделенным соответствующими полномочиями, или руководителем уполномоченной организации социального обслуживания решения об отказе в социальном обслуживании либо о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются ответственные исполнители.

Ответственный исполнитель после подписания решения об отказе в социальном обслуживании либо о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании соответственно руководителем уполномоченного органа местного самоуправления, или должностным лицом Министерства, наделенным соответствующими полномочиями, или руководителем уполномоченной организации социального обслуживания организует его выдачу заявителю или направление почтовым отправлением.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю или направление почтовым отправлением решения об отказе в социальном обслуживании либо о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

41. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме:

1) запись на прием в уполномоченный орган местного самоуправления или уполномоченную организацию социального обслуживания для подачи заявления о предоставлении государственной услуги с использованием федерального портала не осуществляется;

2) формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на федеральном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

Сформированное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в уполномоченный орган местного самоуправления посредством федерального портала;

3) при отправке заявления в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на федеральном портале заявителю сообщается присвоенный заявлению уникальный номер, по которому в соответствующем разделе федерального портала заявителю будет представлена информация о статусе исполнения заявления;

4) прием, регистрация и обработка заявления осуществляются

уполномоченным органом местного самоуправления, уполномоченной организацией социального обслуживания.

При поступлении заявления в форме электронного документа специалист уполномоченного органа местного самоуправления, ответственный за обработку заявлений о предоставлении государственной услуги, представленных в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее именуется – специалист уполномоченного органа местного самоуправления, ответственный за обработку заявлений в форме электронного документа), специалист уполномоченной организации социального обслуживания, ответственный за предоставление государственной услуги, выполняют следующие действия:

регистрируют заявление в соответствии с порядком, установленным уполномоченным органом местного самоуправления, уполномоченной организацией социального обслуживания для регистрации входящей корреспонденции;

направляют уведомление о регистрации заявления в личный кабинет заявителя на федеральном портале;

направляют заявление и представленные заявителем документы для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги ответственному исполнителю.

При направлении заявления, а также документов, предусмотренных пунктами 11 - 24 настоящего Административного регламента, с использованием федерального портала копии представленных документов заверяются специалистом уполномоченного органа местного самоуправления, ответственным за предоставление государственной услуги, специалистом уполномоченной организации социального обслуживания, ответственным за предоставление государственной услуги, после сверки с оригиналами данных документов;

5) результат предоставления государственной услуги (в части принятия решения о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании) предоставляется с использованием федерального портала.

Решение о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги направляется специалистом уполномоченного органа местного самоуправления, ответственным за предоставление государственной услуги, специалистом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, специалисту уполномоченного органа местного самоуправления, ответственному за обработку заявлений в форме электронного документа, для направления заявителю.

Специалист уполномоченного органа местного самоуправления, ответственный за обработку заявлений в форме электронного документа, специалист уполномоченной организации социального обслуживания,

ответственный за предоставление государственной услуги, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги направляют результат предоставления государственной услуги - решение о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления (в случае если решение принимается уполномоченным органом местного самоуправления) или Министерства (в случае если решение принимается Министерством) или уполномоченной организации социального обслуживания (в случае если решение принимается уполномоченной организацией социального обслуживания);

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в уполномоченном органе местного самоуправления, уполномоченной организации социального обслуживания, Министерстве;

б) заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю специалистом уполномоченного органа местного самоуправления, ответственным за обработку заявлений в форме электронного документа, или специалистом уполномоченной организации социального обслуживания, ответственным за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, с использованием средств федерального портала.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги;

7) заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на федеральном портале.

42. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных уполномоченным органом местного самоуправления (в случае если решение принимается уполномоченным органом местного самоуправления), или Министерством (в случае если решение принимается Министерством), или уполномоченной организацией социального обслуживания (в случае если решение принимается соответственно уполномоченной организацией

социального обслуживания) документах осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления, Министерством, уполномоченной организацией социального обслуживания в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

43. Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуются – многофункциональные центры) не предоставляется.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

44. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами уполномоченных органов местного самоуправления, Министерства, уполномоченных организаций социального обслуживания положений настоящего Административного регламента, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется руководителем уполномоченного органа местного самоуправления, руководителем уполномоченной организации социального обслуживания, Министром социальных отношений Челябинской области.

45. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

46. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы уполномоченного органа местного самоуправления, уполномоченной организации социального обслуживания, Министерства) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя по предоставлению государственной услуги).

47. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей по предоставлению государственной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок
обжалования решений и действий (бездействия)
уполномоченных органов местного самоуправления,
уполномоченных организаций социального обслуживания,
Министерства, многофункционального центра,
организаций, указанных в части 1¹ статьи 16
Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных
и муниципальных услуг», а также их должностных лиц,
государственных гражданских служащих Челябинской области,
муниципальных служащих, работников

48. В досудебном (внесудебном) порядке заявители могут обжаловать действия (бездействие) уполномоченных органов местного самоуправления, Министерства, уполномоченных организаций социального обслуживания, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Челябинской области (далее именуются – гражданские служащие), муниципальных служащих, работников и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее именуется – жалоба) – требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя уполномоченными органами местного самоуправления, Министерством, уполномоченными организациями социального обслуживания, должностным лицом уполномоченного органа местного самоуправления, Министерства, уполномоченной организации социального обслуживания, государственным служащим, муниципальным служащим, работниками при получении данным заявителем государственной услуги.

49. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

в Министерстве по адресу: 454048, город Челябинск, улица Воровского, дом 30, телефоны: 8 (351) 232-41-94; 8 (351) 232-39-66; 8 (351) 232-39-60;

на информационном стенде, расположенном в фойе Министерства;

на официальном сайте Министерства: www.minsoc74.ru;

по электронной почте Министерства: minsoc@gov74.ru;

на информационном стенде, расположенном в здании уполномоченного органа местного самоуправления;

на информационном стенде, расположенном в здании уполномоченной организации социального обслуживания;

по электронной почте уполномоченного органа местного самоуправления;

на федеральном портале, региональном портале.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области установлены постановлением Правительства Челябинской области от 22.08.2012 г. № 459-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области».

50. Предметом жалобы являются действия (бездействие) уполномоченных органов местного самоуправления, Министерства, уполномоченных организаций социального обслуживания, а также их должностных лиц, гражданских служащих, муниципальных служащих, работников и принимаемые ими решения при предоставлении государственной

услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

7) отказ Министерства, уполномоченного органа местного самоуправления, уполномоченной организации социального обслуживания, должностного лица Министерства, уполномоченного органа местного самоуправления, уполномоченной организации социального обслуживания в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4 пункта 28 настоящего Административного регламента.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра в случаях, указанных в настоящем пункте, не осуществляется в связи с тем, что многофункциональные центры не

участвуют в предоставлении государственной услуги.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем действий (бездействия) организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в случаях, указанных в настоящем пункте, не осуществляется в связи с тем, что они не участвуют в предоставлении государственной услуги.

51. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба гражданина.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный орган местного самоуправления, уполномоченную организацию социального обслуживания или Министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства, государственных служащих подаются Министру социальных отношений Челябинской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа местного самоуправления, муниципальных служащих подаются руководителю данного уполномоченного органа местного самоуправления или в Министерство. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителей уполномоченных органов местного самоуправления подаются в Министерство. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников уполномоченной организации социального обслуживания подаются руководителю данной уполномоченной организации социального обслуживания или в Министерство. Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителей уполномоченных организаций социального обслуживания подаются в Министерство. Жалоба на решения, принятые Министром социальных отношений Челябинской области, подается в Правительство Челябинской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа местного самоуправления, Министерства, уполномоченной организации социального обслуживания, должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления, должностного лица Министерства, государственного служащего, Министра социальных отношений Челябинской области, руководителя уполномоченного органа местного самоуправления, муниципального служащего, руководителя уполномоченной организации социального обслуживания, работника уполномоченной организации социального обслуживания может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа (организации), предоставляющего государственную услугу, федерального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Личный прием граждан в уполномоченном органе местного самоуправления осуществляется в соответствии с графиком приема, утвержденным правовым актом данного органа.

Личный прием граждан в Министерстве осуществляется в соответствии с

графиком приема, утвержденным правовым актом Министерства.

Личный прием граждан в уполномоченной организации социального обслуживания осуществляется в соответствии с графиком приема, утвержденным локальным актом уполномоченной организации социального обслуживания.

52. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, уполномоченной организации социального обслуживания, предоставляющей государственную услугу, должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления, должностного лица Министерства либо государственного или муниципального служащего, работника уполномоченной организации социального обслуживания, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых действиях (бездействии) и решениях Министерства, уполномоченного органа местного самоуправления, уполномоченной организации социального обслуживания, должностного лица Министерства, уполномоченного органа местного самоуправления, уполномоченной организации либо государственного или муниципального служащего, работника уполномоченной организации социального обслуживания;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, уполномоченного органа местного самоуправления, уполномоченной организации социального обслуживания, должностного лица Министерства, уполномоченного органа местного самоуправления, уполномоченной организации социального обслуживания либо государственного или муниципального служащего, работника уполномоченной организации социального обслуживания. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

53. Жалоба, поступившая в Министерство, уполномоченный орган местного самоуправления, уполномоченную организацию социального обслуживания либо в Правительство Челябинской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа местного самоуправления, уполномоченной организации социального обслуживания в приеме документов у заявителя либо обжалования отказа Министерства, уполномоченного органа местного самоуправления, уполномоченной организации социального обслуживания в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

54. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из

следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

55. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 54 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

56. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 55 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, уполномоченным органом местного самоуправления, уполномоченной организацией социального обслуживания в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

57. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 55 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

58. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с абзацем третьим пункта 51 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.